



Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
IZIN PRAKTEK PERAWAT

Jalan Bung Karno Nomor 03 Komplek KTC Taliwang

 <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUMBAWA BARAT</p>	Nomor SOP : 503/990.1/DPMPPTSP/XII/2021
	Tgl Pembuatan : 1 Desember 2021
	Tgl Revisi : -
	Tgl Pengesahan : -
	Disahkan oleh : Kepala Dinas DPMPPTSP KSB Kepala DPMPPTSP Kabupaten Sumbawa Barat Drs. TAJUDDIN, M.Si Pembina Utama Muda (IV.c) NIP. 19661231 199311 1 006
Nama SOP : IZIN PRAKTEK PERAWAT	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; Peraturan Bupati Sumbawa Barat Nomor 36 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2020 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan Dari Bupati Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Sumbawa Barat. 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik Memahami tujuan pelayanan, sikap pelayanan dan prinsip pelayanan Memahami peraturan perundang-undangan tentang perizinan berusaha Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Pengaduan SOP Rekomendasi Teknis 	<ol style="list-style-type: none"> Telepon; Blanko Permohonan; Berkas Permohonan; Komputer dan Printer; Alat Tulis Kantor.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Mematuhi syarat dan ketentuan yang berlaku; Melaporkan hasil rekomendasi dari Dinas Teknis terkait. Jika SOP tidak dilaksanakan dimungkinkan pelayanan perijinan masyarakat terhambat 	Di arsipkan secara elektronik dan non elektronik
<p><u>PERSYARATAN IZIN PRAKTEK PERAWAT</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Permohonan kepada Kepala DPMPPTSP; Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku; Fotocopy Ijazah Terakhir; Surat Pernyataan memiliki tempat praktik atau surat keterangan dari sarana pelayanan kesehatan sebagai tempat praktiknya; SK Penempatan Kerja; Surat persetujuan dari atasan langsung bagi dokter yang bekerja pada instansi/ fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/ fasilitas kesehatan pelayanan kesehatan lain secara purna waktu; Rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan atau pejabat yang ditunjuk; Surat Rekomendasi dari Organisasi Profesi di wilayah tempat praktik; Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemeritah; Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar; Map Jepit Plastik; 	

PROSEDUR PELAYANAN SURAT IZIN PRAKTEK PERAWAT

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			
		Pemohon	Staf FO	Staf BO	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	OPD Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan berkas dan persyaratan										dokumen pengajuan	30 menit	Berkas Permohonan
2.	Menerima, meneliti kelengkapan berkas dan persyaratan										dokumen pengajuan	1 jam	Checklist kelengkapan
3.	Menyerahkan tanda terima bukti pengajuan permohonan										dokumen pengajuan	30 menit	Tanda Terima
4.	Berkas Permohonan diserahkan ke Back Office										- dokumen pengajuan - Checklist	30 menit	Berkas Permohonan
5.	Pembuatan Surat permohonan Rekomendasi Teknis										- dokumen pengajuan - Checklist	1 jam	Permohonan rekomendasi Teknis
6.	Verifikasi berkas permohonan dan paraf surat permohonan rekomendasi teknis										Permohonan rekomendasi Teknis	1 jam	Permohonan rekomendasi Teknis
7.	Verifikasi berkas permohonan dan paraf surat permohonan rekomendasi teknis										Permohonan rekomendasi Teknis	1 Jam	Permohonan rekomendasi Teknis
8.	paraf surat permohonan rekomendasi teknis										Permohonan rekomendasi Teknis	1 Jam	Permohonan rekomendasi Teknis
9.	Tanda Tangan surat permohonan rekomendasi teknis										Permohonan rekomendasi Teknis	1 Jam	Permohonan rekomendasi Teknis yang telah ditandatangani
10.	Pengiriman berkas permohonan dan surat permohonan rekomendasi teknis										Permohonan rekomendasi Teknis yang telah ditandatangani	Sesuai SOP OPD Teknis	rekomendasi Teknis
11.	Menerima surat rekomendasi teknis										rekomendasi Teknis	30 Menit	rekomendasi Teknis
12.	Menyerahkan surat rekomendasi teknis ke Back Office										rekomendasi Teknis	30 Menit	rekomendasi Teknis
13.	Entri data dan cetak konsep izin										rekomendasi Teknis dan kelengkapan izin	1 jam	Dokumen Konsep Izin
14.	Verifikasi dan paraf Konsep Dokumen Izin										Dokumen Konsep Izin	1 Jam	Dokumen konsep izin
15.	Verifikasi dan paraf Konsep Dokumen Izin										Dokumen Konsep Izin	1 Jam	Dokumen konsep izin
16.	paraf Konsep Dokumen Izin										Dokumen Konsep Izin	1 Jam	Dokumen konsep izin
17.	Verifikasi dan paraf Tanda Tangan Dokumen Izin										Dokumen Konsep Izin	1 Jam	Penerbitan dokumen izin
18.	Entri data izin yang telah terbit										Penerbitan dokumen izin	1 jam	dokumen izin



19	Penyerahan Izin									dokumen izin	30 menit	dokumen izin
----	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	----------	--------------

Keterangan :



Lengkap/tidak lengkap



Awal/Akhir proses



Tahapan Proses